

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS

VIRTUAL LUGAR DE LA REUNIÓN

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA FUNDACIÓN DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS (FACE) NOMBRE DE LA REUNIÓN

Fecha y hora de Inicio : 4 de marzo de 2026 a las 2:30 p.m.
Acta No. : 191
Lugar: : Sala virtual
Duración: : 2:30 minutos
Participantes y cargo : Hno. Luis Bernardo Bolívar, Visitador
Hno. Camilo Andrés Tabares Meza, Ecónomo
Hno. Bryan Andrés Márquez Mendoza, Director PJV del DLN
Hno. Carlos Andrés Caicedo Caicedo, Coordinador PJV del DLNC
Hno. Miguel Emilio Nieto, Coordinador Pastoral Social.
Mag. Eliécer Alfredo De Hoyos Manjarrez, Coordinador PP DLNC
Dianery Valencia Gómez, Contadora DLN
Diana Marcela Giraldo Cadavid, Administradora FACE
Yasmidt Celenia Arango Montoya, Administradora DLN
Adriana María Arango Monsalve, Administradora La Salle Bello
Mirleny Parra Perea, Contadora Zona Contable
Juan Felipe Castro, Revisor Fiscal Auditoria Kreston

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

NATURALEZA: Asamblea Anual De La Fundación De La Salle Casa de Encuentros – FACE

AGENDA:

1. Oración
2. Verificación de quorum
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación acta Asamblea anterior No. 180
5. Nombramiento de presidente y secretario para la Asamblea
6. Informe de gestión de La Salle Casa de Encuentros 2025
7. Presentación y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre de 2025
8. Dictamen del Revisor Fiscal de los estados financieros año 2025
9. Manifestación de solicitud de actualización al R.T.E., ante la DIAN
10. Aprobación proyectos sociales para destinación de excedente
11. Presentación y aprobación de presupuesto para el año 2026
12. Asuntos varios
13. Elección del Revisor Fiscal período 2026-2027

1. Oración: Por parte del Hno. Luis Bernardo Bolívar realiza la oración.

2. Verificación de Quórum: Se verifica el Quórum y se decide dar continuidad a la asamblea 2026.

3. Aprobación del orden del día: Se realizó un cambio en el orden del día, el cual se agregó en el último punto.

AGENDA:

1. Oración
2. Verificación de quorum
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación acta Asamblea anterior No. 180
5. Nombramiento de presidente y secretario para la Asamblea
6. Informe de gestión de La Salle Casa de Encuentros 2025
7. Presentación y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre de 2025
8. Dictamen del Revisor Fiscal de los estados financieros año 2025
9. Manifestación de solicitud de actualización al R.T.E., ante la DIAN
10. Aprobación proyectos sociales para destinación de excedente
11. Presentación y aprobación de presupuesto para el año 2026
12. Asuntos varios.
13. Elección del Revisor Fiscal período 2026-2027
14. Elección Contador período 2026-2027

Por unanimidad de los miembros del Consejo se aprueba el orden del día

4. **Aprobación acta Asamblea anterior No. 180:** La Administradora procede a dar informe del acta N° 180 de la Asamblea 2025, en esta no se adquirieron compromisos, fue aprobada por la comisión de revisión antes de ser enviada a la DIAN, así mismo se encuentra publicada en el sitio web de la Fundación con los debidos soportes.
5. **Nombramiento del presidente y secretario para la Asamblea 2026:** Para la Asamblea 2026 por unanimidad, se nombran Presidente al Hermano Visitador Luis Bernardo Bolívar, y como Secretaria Marcela Giraldo Administradora.
6. **Nombramiento del comité para aprobación del texto del acta:** Para el año 2026 se decide nombrar al comité de aprobación del acta a las siguientes personas: Yasmidt Celenia Arango Montoya, Dianery Valencia Gómez, Adriana María Arango Monsalve, acompañamiento del área contable y revisoría fiscal.
7. **Informe de gestión De La Salle Casa de Encuentros 2025:** La administradora procede con su exposición:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

➤ INVERSIÓN EXCEDENTES

Durante la administración se han realizado varias inversiones para un total de:

1. CREDICORP \$ 120.000.000 a diciembre 31 2025 **\$166.499.332**
2. CDT BANCOLOMBIA \$100.000.000 a 390 días a una tasa EA 8,3%
3. CDT BANCOLOMBIA \$200.000.000 a 360 días a una tasa EA 8,05%

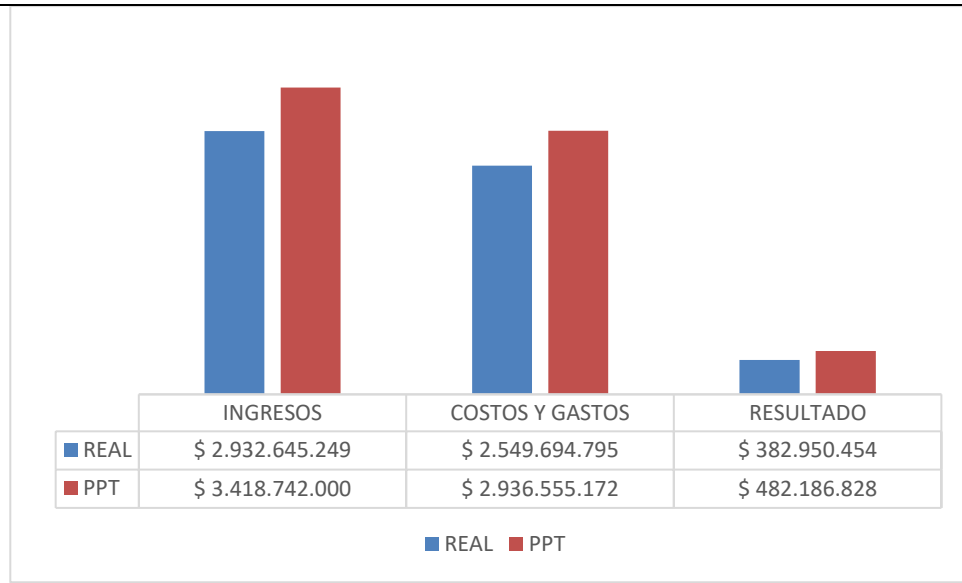
➤ PAGO TOTAL DEUDA CONGREGACIÓN POR PANDEMIA

En el año 2020 por la situación de pandemia la congregación presto a la fundación la suma de **\$458.100.000**, en el mes de diciembre 2021 con la liquidez generada se realizó un primer abono de **\$ 120.000.000**, durante el mes de diciembre de 2022 se realizó un segundo abono por **\$ 88.400.000**. Quedaron pendientes para el año 2023 por cancelar **\$249.700.000** los cuales fueron cancelados en su totalidad a 31 de diciembre de 2023, a la fecha de 31 de diciembre 2025 nos encontramos a paz y salvo.

➤ PRESUPUESTO 2025

A 31 de diciembre el cumplimiento está en ingresos es del 85,78%, costos y gastos del 86,82 % para un resultado de cumplimiento del 79,41%.

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS



Presupuesto presentado y aprobado en asamblea del 27 de febrero 2025

PROPUESTA AUMENTO DE SALARIO IPC CON EVENTOS CONFIRMADOS Y PROYECTADOS													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESULTADO
INGRESOS	\$ 93.266.000	\$ 381.316.000	\$ 360.316.000	\$ 358.316.000	\$ 358.316.000	\$ 318.316.000	\$ 288.316.000	\$ 288.316.000	\$ 275.316.000	\$ 280.316.000	\$ 323.316.000	\$ 83.316.000	\$ 3.418.742.000
GASTOS	174.227.480	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	174.302.517	2.091.555.172
COSTOS	60.000.000	60.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	45.000.000	845.000.000
RESULTADO	-\$ 140.961.480	\$ 147.013.483	\$ 106.013.483	\$ 104.013.483	\$ 104.013.483	\$ 64.013.483	\$ 34.013.483	\$ 44.013.483	\$ 31.013.483	\$ 36.013.483	\$ 79.013.483	-\$ 125.986.517	\$ 482.186.828

Esta es la presentación mes a mes de la operación real durante el año 2026.

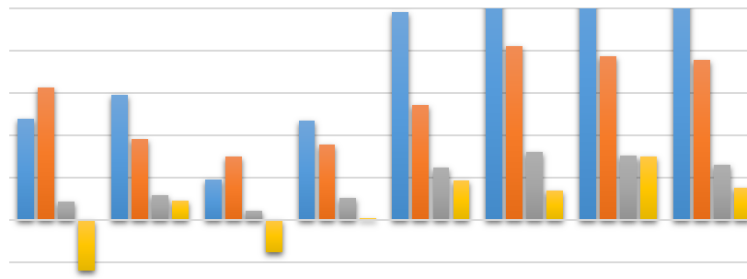
AÑO	MES	INGRESOS	GASTOS	COSTOS	EXCEDENTE
2025	ENERO	\$ 114.731.333	\$ 157.643.612	\$ 32.546.382	-\$ 75.458.661
	FEBRERO	\$ 269.650.574	\$ 181.543.635	\$ 63.043.090	\$ 25.063.849
	MARZO	\$ 406.599.309	\$ 171.376.603	\$ 73.064.961	\$ 162.157.746
	ABRIL	\$ 153.836.859	\$ 221.602.568	\$ 68.551.717	-\$ 136.317.426
	MAYO	\$ 331.374.875	\$ 185.997.475	\$ 61.339.409	\$ 84.037.991
	JUNIO	\$ 177.492.348	\$ 156.818.206	\$ 49.246.441	-\$ 28.572.299
	JULIO	\$ 320.537.233	\$ 127.961.398	\$ 47.911.478	\$ 144.664.357
	AGOSTO	\$ 252.276.628	\$ 168.058.626	\$ 57.325.304	\$ 26.892.698
	SEPTIEMBRE	\$ 190.662.589	\$ 103.635.677	\$ 40.860.376	\$ 46.166.536
	OCTUBRE	\$ 282.949.795	\$ 90.351.294	\$ 62.627.302	\$ 129.971.199
	NOVIEMBRE	\$ 307.336.317	\$ 95.117.864	\$ 68.175.771	\$ 144.042.681
	DICIEMBRE	\$ 125.197.979	\$ 232.951.835	\$ 31.944.362	-\$ 139.698.218
	TOTAL	\$ 2.932.645.839	\$ 1.893.058.792	\$ 656.636.593	\$ 382.950.454

➤ INGRESOS, GASTOS Y COSTOS 2025 - 2018

A 31 de diciembre de 2025 se tiene un excedente de \$ **382.950.454**

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS

Ingresos, Gastos y Costos



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
■ INGRESOS	\$ 1.197.678.808	\$ 1.485.666.316	\$ 478.621.906	\$ 1.177.677.74	\$ 2.458.213.650	\$ 3.223.746.97	\$ 3.464.277.357	\$ 2.932.645.249
■ GASTOS	\$ 1.569.643.518	\$ 958.159.484	\$ 750.288.866	\$ 895.470.329	\$ 1.364.586.622	\$ 2.063.033.318	\$ 1.943.472.606	\$ 1.893.058.202
■ COSTOS	\$ 225.298.997	\$ 298.881.219	\$ 107.966.843	\$ 261.236.353	\$ 620.041.066	\$ 803.415.575	\$ 765.754.219	\$ 656.636.593
■ TOTAL	-\$ 597.263.707	\$ 228.625.613	-\$ 379.633.803	\$ 20.971.063	\$ 473.585.962	\$ 357.298.082	\$ 755.050.532	\$ 382.950.454

■ INGRESOS ■ GASTOS ■ COSTOS ■ TOTAL

En cuanto a gastos el rubro más alto es de gastos de personal \$ 978.641.796 después continúan el rubro mantenimiento \$ 113.810.915, servicios públicos \$399.300.464, seguridad y aseo \$ 189.699.823, otros gastos considerables fueron: impuestos \$79.104.686 y honorarios \$ 49.941.674.

En cuanto a costos \$ 656.636.593 es de tener en cuenta que el ítem de restaurante es el servicio que genera más ingresos a la fundación con un total a la fecha de \$1.461.463.

➤ CARTERA A DICIEMBRE 31 DE 2025

La cartera a diciembre 31 está por valor de \$ 93.646.421 en su mayoría es de eventos realizados en el 2025, SWISS ANDINA por reorganización empresarial acordó pago para el año 2027. MÓNICA PATRICIA VILLEGAS, IGLESIA CENTRO CRISTIANO DE ALABANZA Y ORACIÓN cartera de difícil cobro se evaluará en 2026 la posibilidad de castigar esta cartera.

Código	Descripción	Vencido	Vencido	Vencido	Vencido	
		De 1 a 30	De 31 a 60	De 61 a 90	De 91 o mas	Total
13050501	CUENTES	Corriente				
890200937	IGLESIA CRISTIANA CUADRANGULAR	\$ 0	\$ 33.847.400	\$ 0	\$ 0	\$ 33.847.400
800184306	ROYAL PARK SAS	\$ 0	\$ 14.557.500	\$ 0	\$ 0	\$ 14.557.500
901686448	INVERSIONES Y ASESORIAS J Y M SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 11.483.445	\$ 0	\$ 11.483.445
901529691	SANDRA CRUZ TRANSFORMADOOS SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 2.038.482	\$ 0	\$ 8.378.830
900454188	SOTAVENTO GROUP SAS	\$ 0	\$ 1.645.440	\$ 0	\$ 5.141.800	\$ 878.341
900075108	IMAGROUP COLOMBIA SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.260.607	\$ 6.260.607
900429718	CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.858.500	\$ 1.858.500
860021709	CONFEDERACION LATINOAMERICANA DE RELIGIOSOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.672.092	\$ 1.672.092
91286649	CESPEDES TORRES JORGE ELIECER	\$ 1.230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.230.000
811025289	NOVAVENTA SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 824.394	\$ 824.394
901003420	SISTEMAS DE INTEGRACION EN ENSAMBLES S.A.S.	\$ 704.800	\$ 16.272	\$ 0	\$ 0	\$ 721.072
811036050	SISTEMAS DE INGENIERIA PARA LA CONSULTORIA Y LA CO	\$ 0	\$ 611.000	\$ 0	\$ 0	\$ 611.000
901650164	CETASDI SAS	\$ 601.245	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 601.245
890911885	WOOD CIA SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 500.000
901546804	ALTIVA EDUCACION TECNOLOGIA E INVERSIONES SAS	\$ 0	\$ 413.854	\$ 0	\$ 0	\$ 413.854
830024974	NATURA COSMETICOS LTDA	\$ 312.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.000
890906877	ASOCIACION DE CRIADORES DE CABALLOS CRIOLLOS COLOM	\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000
190151530001	UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA	\$ 0	\$ 174.001	\$ 0	\$ 0	\$ 174.001
811021699	LA NUEVA VISION DEL AGRO SAS	\$ 0	\$ 85.388	\$ 0	\$ 0	\$ 85.388
890904082	RAPIDO MEDELLIN RIONEGRO SA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 60.587	\$ 60.587
890981395	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	\$ 0	\$ 47.899	\$ 0	\$ 0	\$ 47.899
70901974	GOMEZ ARCILA JAIME HORACIO	\$ 32.544	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 32.544
Total		\$ 3.150.589,00	\$ 51.398.754,00	\$ 14.021.927,00	\$ 5.141.800,00	\$ 19.933.351,00
13050599	CARTERA DE DIFICIL COBRO	Corriente				
39190469	VILLEGAS OSORIO MONICA PATRICIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.127.890	\$ 6.127.890
800012484	SWISS ANDINA TURISMO SAS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.389.266	\$ 6.389.266
900444499	IGLESIA CENTRO CRISTIANO DE ALABANZA Y ORACION	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.100.000	\$ 2.100.000
Total		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 14.617.156,00	\$ 14.617.156,00

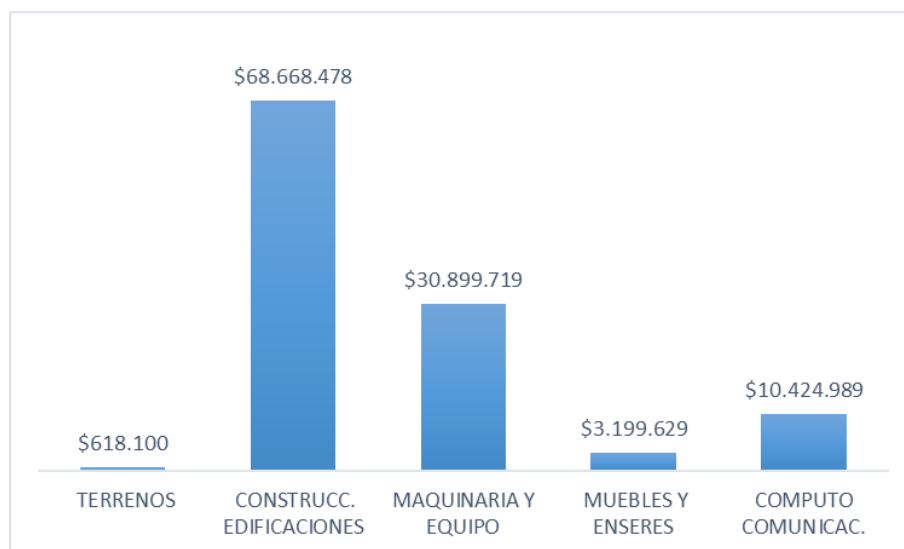
ANTICIPOS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Se cuentan con anticipos para eventos a realizar por valor de \$ 77.353.835.

EMPRESA	VALOR
TEARFUND	\$ 21.068.018
ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS	\$ 10.841.600
ASOCIACION COLOMBIANA CRISTO PARA LA CIUDAD CPC	\$ 10.000.000
CONGREGACIÓN DE MISIONEROS SIERVOS DE LA SANTÍSIMA	\$ 10.000.000
FUNDACION SIRENAICA	\$ 6.600.000
CONSUMIDOR FINAL	\$ 6.279.952
RAMESH RICHARD EVANGELISM AND CHURCH	\$ 5.614.303
BRUNEAU ALTAMAR ROBERT SEGUNDO	\$ 3.028.962
FUNDACION GRUPO DE DIOS	\$ 1.500.000
FUNDACION UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	\$ 1.000.000
ASOCIACION DE SALVATORIANOS LAICOS DE COLOMBIA	\$ 1.000.000
BUITRAGO BEDOYA CRISTINA	\$ 321.000
SUAREZ GARCIA BEATRIZ ELENA	\$ 100.000
TOTAL	\$ 77.353.835

➤ MANTENIMIENTO, REPARACIONES, ADECUACIONES, INSTALACIONES

Se invirtieron a diciembre 31 de 2025 \$ 113.810.915 en mantenimientos segmentados de la siguiente forma:



PLANTA GENERAL

Fumigaciones cada 3 meses área de cocina y en áreas comunes 2 veces al año, jardinería mensual, pintura e impermeabilización de fachada y techos, reparación de humedad en habitaciones, auditorio principal, comedor, salón de reuniones, auditorio 3 y sala de lectura. Mantenimiento de bombas de agua caliente, sistema de

detección, cámaras de seguridad. Pintura zonas exteriores, luminarias, vidrios, cambio de piezas en habitaciones.

ÁREA DE COCINA

Equipos de cocina (campanas, cavas, baño maría, ventiladores, fritadora, plancha, licuadora, lavaplatos, horno, basculante, cafeteras, dispensadores, batidora, pela papas, molino etc). Montaje y adecuación para el pelapapa.

ÁREA DE LAVANDERÍA

Cambio de piezas de rodillo, lavadora casera, mantenimiento preventivo secadora y lavadora. Compra y elaboración de mantelería.

ÁREA DE HABITACIONES

Pintura habitaciones, reparaciones chapas, luces, sensores. Humedades, puertas y ventanas etc. Compra de dotación (toallas mano y cuerpo, cobijas).

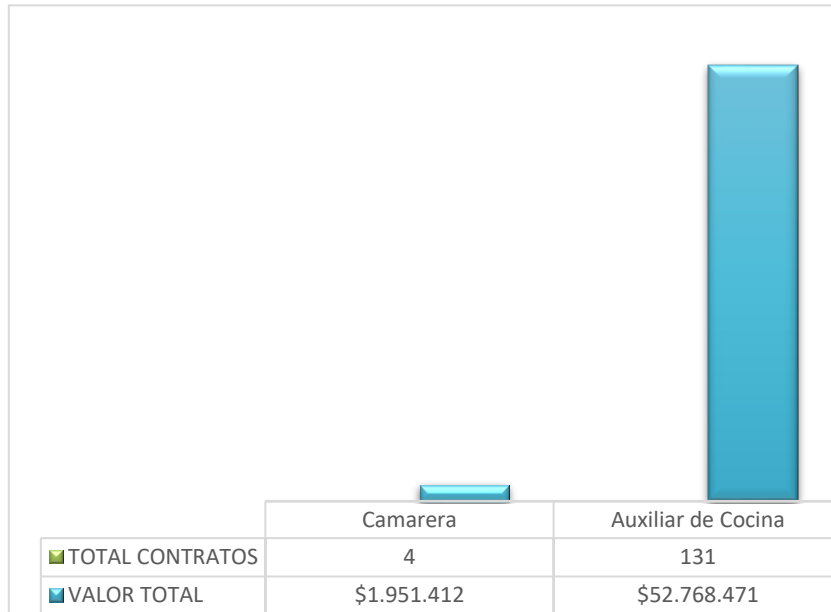
➤ PERSONAL DURANTE EL AÑO 2025

La planta de personal al 31 de diciembre de 2025 es de 20 empleados, 18 de planta y 2 practicantes.

Nombre del Empleado	Cargo
YENIFER VENEGAS RIOS	AUXILIAR CONTABLE
JUAN PABLO JÍMENEZ BAÑOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DIANA MARCELA GIRALDO CADAVID	ADMINISTRATIVA
TOMAS MOSQUERA CHAVARRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LUZ MARLENY CHAVARRIA	AUXILIAR DE COCINA
MARILYN VALERO CADAVID	AUXILIAR DE COCINA
DORA ELENA BUSTAMANTE	AUXILIAR DE COCINA
YAMILETH CAROLINA MAITA GOMEZ	AUXILIAR DE COCINA
MAIKEL ENRIQUE CORDERO ROMERO	AUXILIAR DE COCINA
ADRIANA MUÑOZ CUSTODIO	AUXILIAR DE COCINA
YOLANDA VALENCIA VALENCIA	CAMARERA
CLAUDIA PATRICIA LOPEZ MORENO	CAMARERA
ADRIANA CHAVARRIA TAPIAS	CAMARERA
LUZ ELENA OROZCO OBANDO	CAMARERA
JOSE DAVID MEJIA RESTREPO	CHEF
JONATHAN HENAO VILLA	OFICIOS VARIOS
NILSON FERNEY HENAO CIRO	OFICIOS VARIOS
JAVIER ALEXIS CARRILLO LÓPEZ	SUBCHEF
ESTEFANIA URREA MURILLO	PRACTICANTE COCINA
SALOME ALZATE JARAMILLO	PRACTICANTE COCINA

➤ CONTRATOS PERSONAL TEMPORAL DURANTE EL AÑO 2025

Durante el año 2025 se realizaron contratos con personal temporal de acuerdo a como se muestra en la siguiente gráfica.



➤ CAPACITACIONES PARA LOS EMPLEADOS

Tema	Fecha
Divulgación inducción y reinducción de SG-SST política objetivos	9 de enero de 2025
Capacitación emergencias	19 de marzo de 2025
Roles y Responsabilidades COPASST	19 de marzo de 2025
Seguridad Vial	17 de septiembre 2025
Investigación de accidentes y posiciones ergonómicas	21 de mayo de 2025
Riesgo Sicosocial y Uso EPP	25 de noviembre 2025
Medicina Preventiva	1 de agosto de 2025
Primeros Auxilios	2 de mayo de 2025
Simulacro	17 de diciembre de 2025

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS

➤	Jornada de la salud visual para empleados	23 de septiembre de 2025
	Exámenes médicos periódicos para empleados	10 de noviembre de 2025
	Brigada de emergencia	26 de junio de 2025
	Resolución 2646- 2008	2 de julio 2025

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL

De La Salle Casa de Encuentros en el despliegue de su objeto social a corte del 31 de diciembre 2025 recibió más de 34000 usuarios pertenecientes a diferentes instituciones. Desde la Fundación se brindan espacios para la realización de actividades que permiten el crecimiento espiritual, humano y académico.

Se atendieron más de 4000 jóvenes y adultos pertenecientes a las obras Lasallistas, propiciando la infraestructura física y la logística necesaria que contribuya a la formación y el fortalecimiento de la espiritualidad cristiana. En el acompañamiento se cuentan con tarifas especiales que permiten llegar a varios públicos de diferentes condiciones económicas, el interés De La Salle Casa de encuentros es aportar positivamente a la sociedad Colombiana.

Es importante tener en cuenta que con esta obra social también se aporta al crecimiento económico de los habitantes del Oriente Antioqueño generando 20 empleos directos y más de 300 empleos indirectos a través de nuestros proveedores



ESFORLIJ 2025: desde la fundación FACE se destinaron \$ **186.000.000** como donación para aporte a la realización de la Esforlij 2025 del 15 al 19 de octubre de 2025.

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS



PROYECTO FRATELLI: desde la fundación FACE se destinaron \$ 160.090.000 como donación para aporte al proyecto Fratelli en Maicao.



GESTIÓN DE MERCADEO

OBJETIVOS

1. Captar usuarios nuevos para la Fundación De La Salle Casa de Encuentros a partir de la planeación y ejecución de estrategias de Mercadeo que aseguren la sostenibilidad en el tiempo.
2. Fidelizar los usuarios de la Fundación a través de un proceso de recompra del servicio que permita la generación de ingresos y la ocupación permanente

➤ COMPORTAMIENTO DE EXCEDENTES 2025 - 2018

En la siguiente tabla se explica el ingreso por cada público, siendo el objetivo (retiros espirituales con grupos de más de 80 personas con estadía de 3 días en adelante), el secundario (eventos sociales) y donación se refiere a los públicos Lasallistas. Se puede observar que el trabajo de mercadeo es fundamental para la generación de ingresos, ya que son los que permiten la sostenibilidad de la Casa de Encuentros.

AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
INGRESOS PÚBLICO OBJETIVO	\$ 572.656.310	\$ 795.254.781	\$ 284.562.389	\$ 831.759.517	\$ 1.608.569.527	\$ 2.391.976.270	\$ 2.578.654.821	\$ 2.152.625.660
INGRESOS PÚBLICO SECUNDARIO	\$ 277.747.742	\$ 359.143.235	\$ 83.743.937	\$ 93.545.128	\$ 392.166.839	\$ 297.649.753	\$ 316.624.862	\$ 329.980.789
INGRESOS POR DONACIÓN	\$ 347.274.756	\$ 331.268.300	\$ 110.315.580	\$ 252.373.100	\$ 457.477.284	\$ 534.120.953	\$ 568.997.674	\$ 450.038.800
INGRESOS TOTALES	\$ 1.197.678.808	\$ 1.485.666.316	\$ 478.621.906	\$ 1.177.677.745	\$ 2.458.213.650	\$ 3.223.746.976	\$ 3.464.277.357	\$ 2.932.645.249

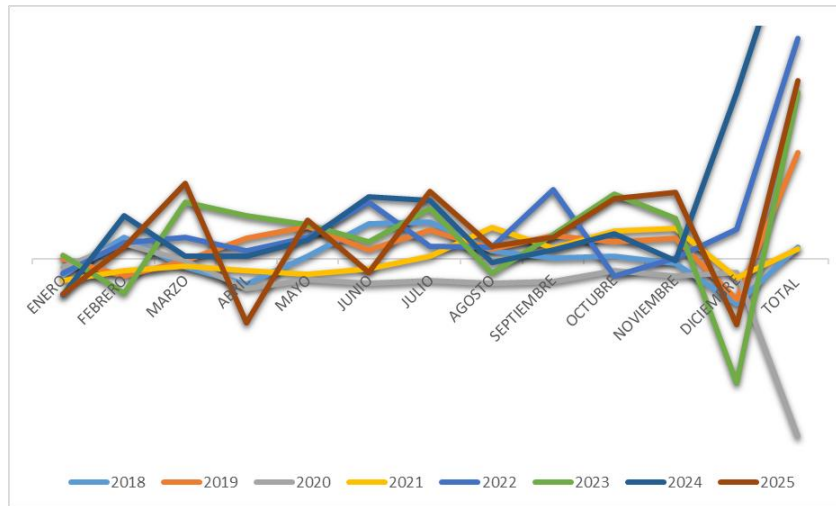
➤ COMPORTAMIENTO EXCEDENTES 2025 -2018

MES	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ENERO	-\$ 34.953.658	\$ 274.837	-\$ 17.375.754	-\$ 45.975.324	-\$ 30.110.357	\$ 8.529.238	-\$ 76.156.496	-\$ 75.458.661
FEBRERO	\$ 47.530.637	-\$ 35.963.357	\$ 32.717.815	-\$ 23.612.288	\$ 34.730.021	-\$ 73.215.872	\$ 93.113.899	\$ 25.063.849
MARZO	-\$ 16.681.649	-\$ 2.688.335	-\$ 3.392.420	-\$ 14.546.578	\$ 46.707.207	\$ 122.987.323	\$ 5.797.654	\$ 162.157.746
ABRIL	-\$ 53.703.051	\$ 45.617.015	-\$ 63.022.865	-\$ 24.661.470	\$ 18.762.582	\$ 94.042.036	\$ 6.450.894	-\$ 136.317.426
MAYO	\$ 6.881.138	\$ 70.256.945	-\$ 43.383.764	-\$ 32.931.494	\$ 46.231.595	\$ 74.660.309	\$ 40.611.500	\$ 84.037.991
JUNIO	\$ 75.190.650	\$ 19.876.573	-\$ 51.504.134	-\$ 20.954.190	\$ 121.975.597	\$ 37.196.551	\$ 134.677.487	-\$ 28.572.299
JULIO	\$ 79.037.940	\$ 62.723.380	-\$ 45.825.001	\$ 6.437.698	\$ 28.055.786	\$ 108.976.839	\$ 126.356.881	\$ 144.664.357
AGOSTO	\$ 17.954.926	\$ 21.065.943	-\$ 51.709.402	\$ 67.705.139	\$ 25.438.739	-\$ 29.362.314	-\$ 6.461.004	\$ 26.892.698
SEPTIEMBRE	\$ 2.880.380	\$ 51.297.035	-\$ 47.774.161	\$ 23.220.082	\$ 150.011.607	\$ 51.854.573	\$ 20.315.469	\$ 46.166.536
OCTUBRE	\$ 5.582.615	\$ 37.399.857	-\$ 23.950.244	\$ 60.642.401	-\$ 35.146.870	\$ 140.626.461	\$ 53.993.743	\$ 129.971.199
NOVIEMBRE	-\$ 8.108.573	\$ 45.643.717	-\$ 35.486.614	\$ 65.480.963	\$ 2.355.260	\$ 86.691.675	-\$ 2.376.762	\$ 144.042.681
DICIEMBRE	-\$ 96.372.062	-\$ 86.877.996	-\$ 28.927.261	-\$ 39.833.874	\$ 64.574.797	-\$ 265.688.736	\$ 358.725.740	-\$ 139.698.218
TOTAL	\$ 25.241.311	\$ 228.625.614	-\$ 379.633.803	\$ 20.971.065	\$ 473.585.962	\$ 357.298.082	\$ 755.049.003	\$ 382.950.454

Respecto al tema de excedentes se debe tener presente que en el año 2018 se hizo una donación de \$ 562.503.000 a la Congregación por motivo de excedentes del año 2017. Como gestión administrativa al terminar el año 2018 se logró un excedente de 25.241.311, en el año 2019 se realizó una ardua gestión de mercadeo y se logró un excedente de \$ 228.625.614, en el año 2020 debido a la situación de pandemia solo se tuvo operación normal de dos meses y medio. En el mes de enero 2020 se tuvo pérdida, pero se logró una disminución respecto al 2018. En 2019 se tuvo un pequeño excedente gracias al pago del evento de diciembre de los Hermanos, en el mes de febrero se generó excedente y el mes de marzo se prestó servicio hasta el 15 de marzo, ya que la casa cerró sus puertas. En el año 2021 el primer semestre continuo la pandemia, en el mes de marzo se reactivo un poco, pero nuevamente en el mes de abril se presentó un pico y el paro nacional por este motivo los usuarios cancelaron los eventos, en el mes de julio empezó la reactivación y durante agosto, septiembre y octubre se presentó excedente. En el año 2022 se mantuvo excedente durante 10 meses, el mes de enero por el tipo de público y de eventos que se realizan es un mes según tendencia que se genera pérdida a partir de febrero se presenta excedente hasta el mes de octubre donde se genera pérdida debido a la causación de gastos de un evento de 400 personas del mes de septiembre en cual el excedente fue de \$ 150.000.000 a diciembre 31 se genera un excedente de \$ 473.585.962. En el año 2023 se mantuvo ocupación permanente y se generó excedente a 31 de diciembre por valor de

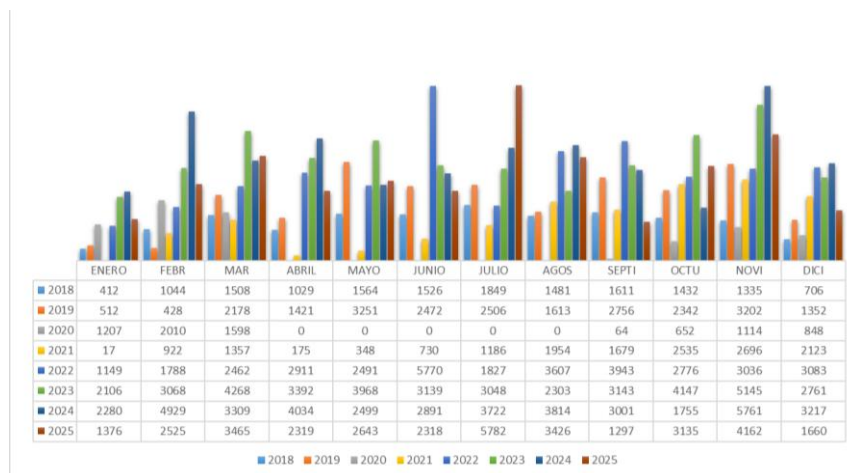
\$ 357.301.082 los gastos en el mes de diciembre se presentan muy altos debido a que en diciembre se realizó inversión en CDT, mobiliario para habitaciones y ampliación cava. A diciembre 31 de 2024 se cuenta con un excedente de \$ 755.050.532. A 31 de diciembre de 2025 se genera un excedente de **\$382.950.454**, en el segundo semestre se realizan eventos significativos en los meses de septiembre y octubre que permitieron lograr una sostenibilidad y generación de

excedente.



➤ OCUPACIÓN 2025- 2018

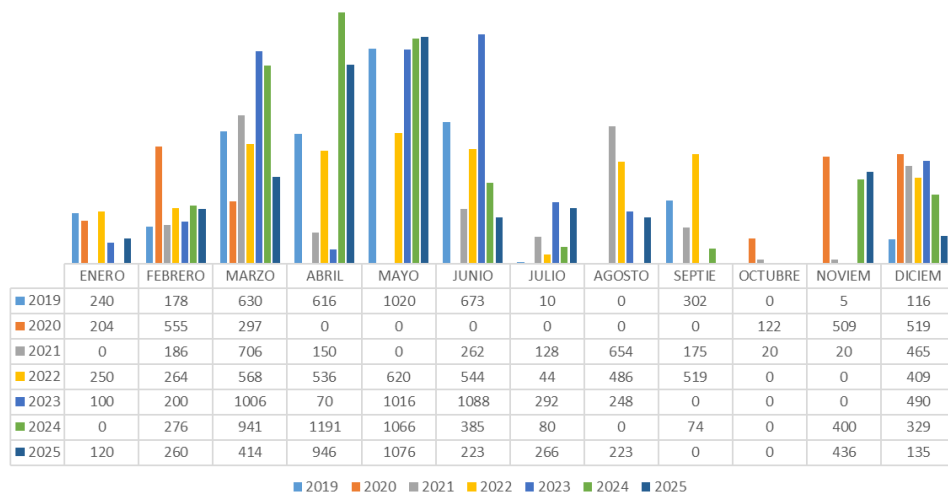
A nivel general la ocupación en número de usuarios fue la siguiente: **2018** 15497, **2019** 24033, **2020** 7493, **2021** 15722, **2022** 34843, **2023** 40488, **2024** 41114, **2025** 34108.



➤ OCUPACIÓN LASALLISTA 2025 – 2018

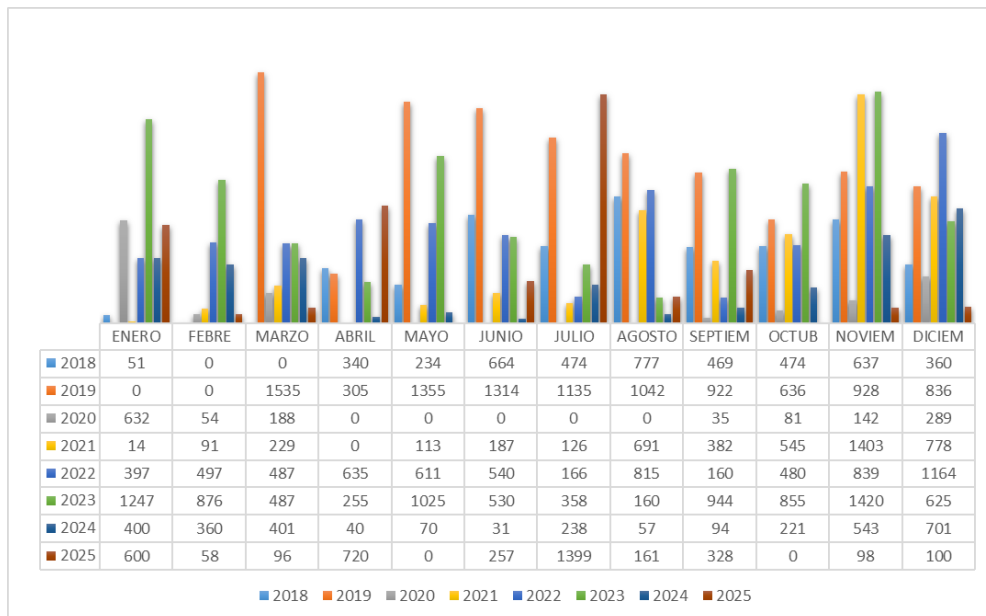
El gráfico esta presentado en número de personas 2018 4009, 2019 3451, 2020 942, 2021 3040, 2022 4002, 2023 4380, 2024 4742, 2025 4099.

ASAMBLEA ANUAL 2026 DE LA SALLE CASA DE ENCUENTROS



➤ OCUPACIÓN EVENTOS NUEVOS 2025 – 2018

En este gráfico se muestra la ocupación de usuarios nuevos, empresas o personas naturales que por primera vez utilizan los servicios, se puede observar que en los meses de enero, febrero, mayo, noviembre gracias al trabajo de mercadeo se lograron atraer nuevos usuarios es de aclarar que la situación de pandemia y el paro nacional afectó notablemente la consecución de nuevos usuarios. A nivel general la ocupación en número de usuarios fue la siguiente: 2018 4480, 2019 10008, 2020 1421, 2021 4559, 2022 6791, 2023 8782, 2024 3156, 2025 3817. Se tuvo un incremento respecto al año pasado, debido a que disminuyeron los eventos Lasallistas permitiendo tener capacidad instalada disponible y gracias también a la labor de mercadeo que es permanente.



➤ **DESTINACIÓN DE EXCEDENTE 2025**

En asamblea del año 2025 se aprueba destinar el excedente de la siguiente manera, el desembolso para donación de dos proyectos correspondientes al proyecto Fratelli por valor de \$ 160.090.000 y el proyecto de PJV (ESFORLIJ) por valor de \$ 186.000.000 para un total de \$ 346.090.000. El valor restante \$ 408.960.532 fue destinado a la operación de FACE.

➤ **EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA ENTIDAD**

Se definirá en próxima asamblea 2026, las propuestas desde la administración son:

1. Remodelación del área del comedor un valor aproximado de \$100.000.000
2. Remodelación del área de recepción un valor aproximado de \$ 50.000.000
3. Compra de telas y confección para realización de cortinas para 107 habitaciones por valor \$ 25.000.000
4. Retiro y ensamblada de alfombra modular auditorio 3 por valor de \$ 35.000.000
5. Pintura de fachada estructuras metálicas bloque de habitaciones \$ 12.000.000.
6. Identificar otros proyectos sociales Lasallistas que podamos apoyar desde la Fundación.
7. Utilización en el funcionamiento operativo de FACE

➤ **ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACAECIDOS DESPUÉS DEL EJERCICIO**

A la fecha de emisión de los Estados Financieros de cierre de ejercicio y hasta la sesión de la Junta Directiva, no han ocurrido hechos posteriores que afecten significativamente a los mismos.

➤ **OPERACIONES CELEBRADAS CON ASOCIADOS Y ADMINISTRADORES**

No se presentaron operaciones con asociados y administradores

➤ **ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL POR PARTE DE LA ENTIDAD**

Certifico como representante legal el cumplimiento de las normas de derechos de autor y propiedad intelectual por parte de la Fundación Autónoma De La Salle Casa de Encuentros.

Según el artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, como representante legal se deja constancia expresa de la inexistencia de limitaciones a la libre circulación de las facturas expedidas por los proveedores, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

7. Presentación y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre de 2025

La Contadora Mirleny Parra procede con su exposición:

Situación financiera

Respecto al año pasado se puede observar que disminuyó el pasivo lo que da como resultado un patrimonio de \$ 1.554.835.



Estado de resultados integral

Se mantuvo un buen manejo de recursos el cual permitió que se generará un excedente para la Fundación.



Salud Financiera

1. LIQUIDEZ

- **Razón corriente** = **Activos corrientes / Pasivos corrientes** $1.142.289/191.842 \approx 5,95$ ➡ La Fundación tiene casi 6 veces más activos corrientes que pasivos corrientes, lo que refleja una **alta capacidad de pago a corto plazo**.
- **Prueba ácida** = **(Activos corrientes – Inventarios) / Pasivos corrientes** $(1.142.289 - 11.669)/191.842 \approx 5,91$ ➡ Incluso descontando inventarios, la liquidez sigue siendo muy sólida.

2. ENDEUDAMIENTO

- **Nivel de endeudamiento** = **Pasivo total / Activo total** $276.195/1.377.482 \approx 0,20 \rightarrow 20\%$ ➡ La Fundación financia solo el 20% de sus activos con deuda, lo que indica **bajo riesgo financiero**.
- **Autonomía financiera** = **Patrimonio / Activo total** $1.554.835/1.377.482 \approx 1,13$ ➡ El patrimonio supera el total de activos, reflejando **fortaleza patrimonial**.

Salud Financiera

3. RENTABILIDAD

- **Margen operacional** = **Resultado operacional neto / Ingresos totales** $469.792/2.932.645 \approx 16$ ➡ Por cada peso ingresado, se generan 16 centavos de excedente operativo.
- **Margen neto** = **Excedente del ejercicio / Ingresos totales** $382.950/2.932.645 \approx 13$ ➡ La rentabilidad neta es positiva, aunque menor que en 2024 (22%).
- **ROA (Rentabilidad sobre activos)** = **Excedente / Activo total** $382.950/1.377.482 \approx 28$ ➡ Buen nivel de eficiencia en el uso de activos.
- **ROE (Rentabilidad sobre patrimonio)** = **Excedente / Patrimonio** $382.950/1.554.835 \approx 25$ ➡ El patrimonio genera un retorno del 25%, aunque menor que el año anterior.

SALUD FINANCIERA						
	2025			2024		
ACTIVO CTE-PASIVO CTE	\$	950,447	\$	445,990	\$	0.22
ACTIVO TOTAL	\$	1,831,030	\$	1,983,017	\$	0.22
EXCEDENTE ACUMULADO	\$	1,262,518	\$	241,277	\$	0.12
ACTIVO TOTAL	\$	1,831,030	\$	1,983,017	\$	0.12
EXCEDENTE OPERACIONAL	\$	382,950	\$	755,051	\$	0.38
ACTIVO TOTAL	\$	1,831,030	\$	1,983,017	\$	0.38
PATRIMONIO	\$	1,554,835	\$	1,660,746	\$	5.15
PASIVO TOTAL	\$	276,195	\$	322,271	\$	5.15
INGRESOS TOTALES	\$	2,932,645	\$	3,464,277	\$	1.75
ACTIVO TOTAL	\$	1,831,030	\$	1,983,017	\$	1.75
indicador de salud financiera		\$	8.65		\$	7.63

Salud Financiera

Al cierre del ejercicio 2025, la fundación presenta una estructura financiera sólida y saludable. El Indicador Global de Salud Financiera alcanzó 8.65 puntos, superando los 7.63 puntos obtenidos en 2024. Este incremento de 1.02 puntos refleja una gestión responsable y eficiente de los recursos, orientada a garantizar la sostenibilidad de la organización y el cumplimiento de su objeto social.

8. Dictamen del Revisor Fiscal de los estados financieros año 2025:

El revisor fiscal Juan Felipe Castro desde la firma KRESTON COLOMBIA hace lectura del informe de revisoría fiscal a cierre 2025, el cual no presenta salvedades.

Los miembros de la Asamblea aprueban por unanimidad los estados financieros a 31 de diciembre de 2025.

9. Manifestación de solicitud de actualización al R.T.E., ante la DIAN

La contadora procede a explicar. La fundación se encuentra en un régimen de tratamiento especial, que permite tributar por el 20%, las actividades que se realizan en la Fundación son meritorias y es sin ánimo de lucro de acuerdo con la ley 20 de 1974. Cada año antes del 31 de marzo, se debe hacer la solicitud para dar continuidad.

Desde lo tributario Ley 1819 de 2016

Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones. Para el caso del régimen tributario especial, incluyen los artículos desde el 140 hasta el 164...

Requisitos:

- Constitución Legal
- Objeto social
 - actividades meritorias (interés general + acceso a la comunidad)
- Solicitud Representante Legal
- Subir información y registro en la página web y atención a comentarios comunidad civil

Se presenta la proyección de renta para el año 2025

PROYECCION DE RENTA 2025				
concepto		2025		2024
Ingresos Brutos	\$	3,012,077,311	\$	3,685,949,000
Devoluciones en Venta	\$	79,432,062	\$	221,671,000
Total ingresos netos	\$	2,932,645,249	\$	3,464,278,000
Costos	\$	656,636,593	\$	765,754,000
Gastos de Administración	\$	1,701,116,028	\$	1,843,847,000
Gastos financieros	\$	19,358,864	\$	2,930,000
Otros gastos y deducciones	\$	41,426,155	\$	43,184,000
Total costos y gastos deducibles	\$	2,418,537,640	\$	2,655,715,000
Renta Liquida del ejercicio	\$	514,107,609	\$	808,563,000
Renta exenta	\$	382,949,865	\$	755,050,000
Renta Liquida gravable	\$	131,157,744	\$	53,513,000
Impuestos sobre la renta Liquida	\$	26,231,549	\$	10,702,600
Otras retenciones			\$	3,566,000.00
Total Saldo a Pagar	\$	26,231,548.85	\$	7,136,600.00

Todos los miembros de la Asamblea aprueban dar continuidad al trámite ante la DIAN de tratamiento especial y aprueban ser consultados antes los entes de Procuraduría, Contraloría y Policía.

10. Aprobación proyectos sociales para destinación de excedente

Se presentaron proyectos, pertenecientes a las siguientes obras: PJV, BIFFI LA SALLE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ, SALLE PEREIRA

Todos los miembros de la Asamblea aprueban la destinación del excedente de la siguiente manera:

1. \$ 382.950.454 para el colegio La Salle Pereira destinado proyecto social específicamente para la obra civil presentada en el proyecto concerniente a portería y cerramiento de la institución.
2. \$ 107.199.000 que se deben solicitar a Credicorp y se utilizaran en la operación de FACE durante el 2026

11. Presentación y aprobación de presupuesto para el año 2026

La administradora procede a presentar la propuesta para aprobación de presupuesto 2026, está realizado con proyección de eventos 2026, en gastos se tuvo muy en cuenta el incremento del 23% sobre el salario mínimo el cual puede afectar el excedente.

PROPUESTA PRESUPUESTO 2026

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESULTADO
INGRESOS	\$ 93.266.000	\$ 275.316.000	\$ 360.316.000	\$ 358.316.000	\$ 358.316.000	\$ 318.316.000	\$ 288.316.000	\$ 288.316.000	\$ 381.316.000	\$ 280.316.000	\$ 323.316.000	\$ 93.316.000	\$ 3.418.742.000
GASTOS	\$ 186.534.314	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 186.609.352	\$ 2.239.237.181
COSTOS	\$ 60.000.000	\$ 70.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 70.000.000	\$ 60.000.000	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	\$ 45.000.000	\$ 845.000.000
RESULTADO	-\$ 153.268.314	\$ 18.706.648	\$ 93.706.648	\$ 91.706.648	\$ 91.706.648	\$ 51.706.648	\$ 21.706.648	\$ 31.706.648	\$ 134.706.648	\$ 23.706.648	\$ 66.706.648	-\$ 138.293.352	\$ 334.504.819

Aumento de salario del 5,1% para los empleados que tienen salario por encima del mínimo.

CARGO	SALARIO 2025	INCREMENTO IPC 5,10%	PROPUESTA SALARIO 2025
AUXILIAR DE COCINA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR DE COCINA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR DE COCINA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR DE COCINA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR DE COCINA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
PRACTICANTE	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
PRACTICANTE	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
SUBCHEF	\$ 2.080.732	\$ 106.117	\$ 2.186.849
SUBCHEF	\$ 2.080.732	\$ 106.117	\$ 2.186.849
JEFE DE COCINA	\$ 2.477.016	\$ 126.328	\$ 2.603.344
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
AUXILIAR CONTABLE Y NÓMINA	\$ 2.616.208	\$ 133.427	\$ 2.749.635
CAMARERA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
CAMARERA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
CAMARERA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
CAMARERA	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
MANTENIMIENTO	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
MANTENIMIENTO	\$ 1.705.905	\$ -	\$ 1.705.905
ADMINISTRADORA	\$ 5.762.124	\$ 293.868	\$ 6.055.992
TOTAL	\$ 40.605.387	\$ 765.857	\$ 41.371.244

Todos los miembros de la Asamblea aprueban presupuesto 2026 y aumento de salario.

12. Asuntos varios

La administradora propone que se deben modificar los estatutos específicamente en los tiempos que se envía la citación a la asamblea, esta debe ser con 15 días de anticipación y también el tiempo para realizar los consejos económicos, que deben ser mensuales, ya que en las auditorías de Revisoría fiscal nos han manifestado que debe existir claridad en este punto, los miembros del consejo aprueban agregar estos dos puntos a los estatutos.

13. Elección del Revisor Fiscal período 2026-2027

Se presentaron las siguientes propuestas para la revisoría fiscal del año 2025-2026.

- RUSELL BEDFORD
- AMEZQUITA
- STANDARD CONSULTING
- KRESTON RM S.A

Los miembros de la Asamblea tomaron la decisión unánime de elegir para el año 2026 el servicio de Revisoría Fiscal de la empresa KRESTON RM

14. Elección Contador período 2026-2027

El Hermano Luis Bernardo plantea la hoja de vida de la señora NORA ELENA MONTOYA para ejercer el cargo Contadora FACE durante el periodo 2026 – 2027.

Los miembros de la Asamblea tomaron la decisión unánime de elegir para el año 2026 el servicio de la señora NORA ELENA MONTOYA como CONTADORA FACE por el periodo 2026 – 2027.

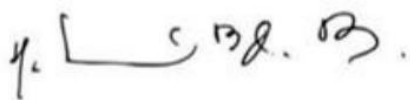
HORA DE TERMINACIÓN DE LA REUNIÓN: La reunión se da por terminada a las 5:00 p.m.

Por último,

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

En este espacio van los nombres y firmas de cada uno de los participantes de la reunión. (en caso de actas en medio magnético solo se escribe el nombre de los participantes)

En fe de lo cual, firman



Hno. Luis Bernardo Bolívar
Presidente



Marcela Giraldo Cadavid
Secretaria